

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表： 令和 5年 6月 1日

事業所名 ワークトレーニング太陽

保護者等数(児童数) 18名(20名) 回収数 15 割合 83 %

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 未回答 | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|-------------------|---|----|---------------|-----|-----|---|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | ・活動室が3部屋と他に静養室があります。落ち着いた活動出来るよう部屋分けをし、環境を整えています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 15 | 0 | 0 | 0 | | ・職員配置におきましては、人員基準値以上の専門職員を配置しております。日々のトラブルはより未然に防ぐよう努力してまいります。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 玄関は手すり付きスロープが設置しており、施設内は必要な手すりやバリアフリー化がされており、安心安全に利用できるようにしています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | 14 | 1 | 0 | 0 | | 定期的に保護者様とモニタリングを行い、ニーズや個の成長に合わせた計画の見直しを行っています。 |
| | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか | 14 | 1 | 0 | 0 | ・家で行えない様な事など、活動出来て子どもも楽しんでいます。 ・いつも変化のあるプログラムと固定化されたプログラムのバランスがいい。 | お子様の成長や様子に合わせて、会議で活動プログラムを作成しています。常に興味関心が持て、自発的に参加したくなるようなプログラム作りを目指してします。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3 | 7 | 5 | 0 | ・交流や活動はなくてもよいと思います。 | 地域が主催するイベント等に参加し交流する機会を設けておりましたが、コロナ禍より開催されておられないので、開催されるようになりましたら参加していきたいと思ひます。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 13 | 2 | 0 | 0 | | 定期的な懇談にて支援内容や利用等について丁寧な説明や対応を心掛けていきたいと思ひます。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 14 | 1 | 0 | 0 | ・帰りの際、今日の様子など丁寧に話して下さる方と何も言わない方がいらっしゃる。 | 連絡ノートの活用や送迎時を利用して共通理解出来るように心掛けています。今後もより保護者様と信頼関係を築き、話しやすい雰囲気作りを大事にしていきたいと思ひます。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 15 | 0 | 0 | 0 | ・温かく接して下さる。 | 面談時や送迎時などを活用し、保護者様からの相談事等に迅速に対応できるように、今後も心掛けていきたいと思ひます。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 3 | 7 | 5 | 0 | ・保護者同士の交流はないです。 | 今後、保護者様同士の交流の場を設けていきたいと思ひております。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 13 | 1 | 0 | 1 | ・いつも丁寧に対応していただき、ありがとうございます。うちの子が自分から手を出してしまったと話してくれたのでわかったことがありましたが、見えないところで傷ついたり、傷つけたりがないといいなあと思ひます。 | 苦情受付担当者や苦情解決責任者を設置し、苦情や相談等があった場合は迅速に対応し、解決できる体制を整えています。 |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 14 | 1 | 0 | 0 | | お子様の特性に合わせ、視覚支援や環境整備を行い、伝える支援を心掛けています。保護者様には、連絡ノートや直接電話をして伝えるなど丁寧な説明を心掛けていきます。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 15 | 0 | 0 | 0 | ・通信登ありがとうございます。 | 月1回発行の会報誌やHPのブログの更新などで活動の目的や様子をお伝えしています。急な活動内容の変更などは、直接電話にて保護者様にお伝えしています。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 個人情報守秘義務の意識を高めるために、定期的に全職員に対して、チェックリストを行っています。 | |
| 非常時 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 11 | 4 | 0 | 0 | ・すみません。わかりません。 | 各マニュアル等は設置しており、契約時にマニュアル設置等のご説明をさせていただいております。今後も保護者様に周知していただけるよう努めてまいります。 |

| | | | | | | | | |
|------|----|---------------------------------------|----|---|---|---|--|---|
| 等の対応 | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 13 | 2 | 0 | 0 | ・すみません。わかりません。 | 年に数回、災害を想定した避難訓練を実施し、消防署の方に来ていただいて、避難の様子を見てもらい、助言をいただいておりますが、今年度はコロナ禍にて消防署の方の訪問はありませんでした。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 13 | 2 | 0 | 0 | ・いつもありがとうございます。みなさんのおかげで少しずつ成長しています。これからもよろしくお願いします。 | 一人ひとりの成長に合わせた支援と同時に子どもたちの居場所であることを大切にしていきます。また保護者様や関係機関と連携し、子供たちが笑顔で通所出来るような風通しの良い施設作りを今後も目指していきたいと思っております。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 15 | 0 | 0 | 0 | ・楽しく通わせて頂いています。いつもありがとうございます。 ・ありがとうございます。 | |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

