

平成29年度

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			必要人員以上の配置をしており、活動内容、子ども達の状況に応じて配置人員を変えています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		活動室が二階になります。階段には手すりがついており、昇降時には職員が必ず見守ります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			活動前のミーティングで個に合わせた課題、支援内容を確認し、活動後には支援の振り返りを行っています。またケース検討会議も行い支援の向上に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一回保護者の方に向け、評価をしています。保護者の方に集計とご意見に対するの回答をまとめたものを配布しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上で公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者による外部評価は行っておりませんが、今後必要に応じて検討していきたいと思っています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			県、市町村などの外部研修に積極的に参加をし、全職員に周知出来るよう内部研修に繋げています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的に保護者の方と面談し、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	外部の専門機関での検査結果を保護者の方より頂いて支援に活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			活動プログラムは会議にて、立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			個に合わせたプログラムを立案し、振り返りを実施しながら、成長に合わせたプログラムに随時変更調整しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日、休日、長期休暇によって課題を設定し、支援内容を工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別の課題、集団活動の中での課題を保護者の方と話し合い、計画し活動プログラムを作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			活動前のミーティングで活動内容と、1人1人の支援内容、各職員の役割を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			活動後、振り返りのミーティングを行い、活動内容や支援の振り返り、新たな課題について話し合い、次の支援に繋げていけるようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			活動後に個別記録をとり、職員間で情報を共有し支援の改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、計画の見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			生きる力をはぐくむことを目標に個別プログラムを計画しており基本活動を複数組み合わせさせた内容になっています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			各学校から年間計画や月の行事予定を提供していただいております。利用変更があった場合は随時FAXや電話連絡をしています。また送迎時に申し送りをするなどし、情報の共有に努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在対象児はいませんが、主治医や服薬等の確認を面談時にしております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			面談時に情報を保護者の方からいただき、必要な場合は情報共有に努めていきたいと思っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談員の方と連携をとり、障害福祉サービス事業所にスムーズに移行出来るようにしておくことや、要望があればいつでも情報が提供出来るように整えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門機関等の研修や勉強会に積極的に参加をし、助言をいただける関係作りに努めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域が主催するイベント等に参加し交流する機会を設けてます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域に協議会がないので参加はしていませんが、二カ月に一回地域の障がい者支援事業所が集まる部会に参加し意見を交換しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを活用や送迎時に直接お伝えをすることで共通理解をしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ペアレントトレーニングは行っていませんが、課題に対しての支援方法など情報を共有しながら進めていくように努めています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に運営規定、支援内容、利用負担等などの説明を行い、変更があればその都度お伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡ノート、電話、送迎時の対応などで保護者の方が出来るだけ相談しやすいよう日頃のやりとりを大事にしています。必要に応じて面談を行います。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者の方同士の交流の場としていただけるよう、太陽喫茶店や太陽まーけつとを年に二回ほど、開催しています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情解決研修などに積極的に参加し、苦情解決に対する知識を高めるとともに、苦情が発生した場合には、即時職員ミーティングを行い、迅速に対応、対策できる様になっています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月一回の会報誌の発行や活動の目的、様子を綴ったブログの更新をしています。急な活動内容変更の場合は、メーリングシステムにてお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報守秘義務の意識を高めるために、定期的に全職員に対して、チェックリストを行なっています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚的配慮を行うなど、個人個人に合わせた情報伝達への配慮をしております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	どなたでも見学していただける活動参観週間を設け、開かれた事業運営を心掛けています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	緊急時対応マニュアルなど策定しておりますが、保護者の方へ周知していないので懇談時に周知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に数回、地震・火災を想定した避難訓練を実施し、消防署の方に指導をいただいております。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止研修会の内容にて全職員対象とした勉強会をしています。また月1回虐待の項目のあるチェックリストにて支援の振り返りをしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在身体拘束対象児はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		面談時にアレルギーへの対応を保護者の方と確認し、必要であれば医師の指示書を提出していただき、全職員に周知し対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例が起こった際は、ミーティングにて検証し対策をし、報告書作成。全職員に周知し対応しています。